

**KOMENDA POWIATOWA POLICJI  
W SŁUBICACH  
K.011.2.2024.MK**

**REGULAMIN**

**KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W SŁUBICACH**

**z dnia 22 listopada 2024 r.**

**zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Słubicach**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145 z późn. zm. <sup>1)</sup>) postanawia się, co następuje:

**§ 1.** W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Słubicach z dnia 8 listopada 2019 r., zmienionym regulaminem z dnia 29 stycznia 2021 r., regulaminem z dnia 19 kwietnia 2021 r. i regulaminem z dnia 16 maja 2023 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 w pkt 2:

a) lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prezydialnych,”

b) w lit. l kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. ł w brzmieniu:

„ł) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Dyscyplinarnych, Skarg i Wniosków.”;

2) w § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Obsługę kancelaryjno-biurową komórek organizacyjnych Komendy wskazanych w § 5 pkt 2 lit. d-j i ł prowadzi Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prezydialnych Komendy.”;

3) w § 11 uchyla się pkt 15;

4) w § 12:

a) po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

„5a) monitorowanie terenu miasta objętego zasięgiem kamer;”,

b) uchyla się pkt 15 i 23;

5) w § 14 uchyla się pkt 10 i 12;

6) w § 15 uchyla się pkt 7;

7) w § 16:

a) we wprowadzeniu do wyliczania wyrazy „Zespołu Prezydialnego” zastępuje się wyrazami „Jednoosobowego Stanowiska do spraw Prezydialnych”,

b) uchyla się pkt 16;

8) w § 17 uchyla się pkt 7;

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1006, 1089, 1222, 1248, 1473 i 1562.

9) w § 18 w pkt 10 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) wykonywanie czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej w Komendzie i Komisariacie.”;

10) po § 22 dodaje się § 22a w brzmieniu:

„§ 22a. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Dyscyplinarnych, Skarg i Wniosków należy w szczególności:

- 1) koordynowanie problematyki dyscyplinarnej policjantów w Komendzie i Komisariacie;
- 2) prowadzenie czynności wyjaśniających i postępowań dyscyplinarnych w stosunku do policjantów;
- 3) prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości w zakresie problematyki dyscyplinarnej;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków dotyczących działalności Policji;
- 5) doskonalenie metodologii przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i listów, przez komórki organizacyjne Komendy oraz podejmowanie działań zmierzających do eliminowania przyczyn skarg;
- 6) opracowywanie oraz opiniowanie projektów aktów prawnych Komendanta;
- 7) realizacja zadań związanych z przyjmowaniem i koordynowaniem rozpatrywania petycji wpływających do Komendanta;
- 8) przyjmowanie zgłoszeń od interesantów w sprawach skarg i wniosków;
- 9) współpracowanie z podmiotami zewnętrznymi prowadzącymi kontrole w komórkach organizacyjnych Komendy;
- 10) współpracowanie z jednostkami prokuratur i sądów w zakresie dyscypliny służbowej funkcjonariuszy Komendy;
- 11) współpracowanie z komórkami Komendy Wojewódzkiej Policji w zakresie problematyki kontrolnej, skargowej i dyscyplinarnej;
- 12) nadzór nad tematyką dotyczącą przepływu informacji pomiędzy Komendą a Wydziałem Kontroli Komendy Wojewódzkiej Policji w zakresie korespondencji kierowanej przez Rzecznika Praw Obywatelskich do Komendy, a także kopii odpowiedzi końcowej udzielanej do wyżej wymienionego organu oraz wpływających do jednostki zapytań kierowanych przez parlamentarzystów;
- 13) koordynacja i nadzór nad realizacją, wydawanych przez komórki jednostki nadrzędnej, pism polecających w zakresie m.in. ujawnionych nieprawidłowości, wczesnej interwencji, działań naprawczych;
- 14) dokonywanie ustaleń w sprawach szeroko pojętej „patologii” w strukturach Policji, w tym dotyczących między innymi spraw związanych ze stosowaniem przemocy w rodzinach policyjnych, z przejawem moralnie i etycznie zakazanych zachowań oraz spraw anonimowych;
- 15) podejmowanie określonych regulacjami wewnętrznymi czynności, w zakresie występujących zdarzeń pozaskargowych oraz podlegających rejestracji w SESPOL, tj. wydarzeń nadzwyczajnych z udziałem policjantów i pracowników Policji;
- 16) podejmowanie określonych regulacjami wewnętrznymi czynności, w MODULE SWOP.SKARGA, będącym zbiorem danych osób i zdarzeń przekazanych organom Policji w formie skarg, wniosków, listów, anonimów, petycji i ponagleń do rozpatrzenia, który jest prowadzony w formie elektronicznego rejestru;
- 17) prowadzenie ewidencji oraz sporządzanie zestawień sprawozdawczych i analiz dotyczących skarg, wniosków oraz petycji;
- 18) pełnienie dyżurów w ramach obsługi wydarzeń nadzwyczajnych z udziałem policjantów i pracowników jednostki, w tym dokonanie wstępnych ustaleń i zgromadzenie niezbędnej dokumentacji oraz współpraca w powyższym zakresie z policjantami Wydziału Kontroli Komendy Wojewódzkiej Policji, a także dokonywanie ustaleń w związku ze sprawami, które mogą mieć wydźwięk medialny;
- 19) opracowywanie i przekazywanie informacji pozaskargowych;
- 20) realizacja zadań z zakresu kontroli zarządczej w Komendzie.”.

**§ 2. 1.** Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy niezwłocznie zapoznają podległych policjantów i pracowników z przepisami niniejszego regulaminu.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy, których dotyczą wprowadzane zmiany, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu dostosują szczegółowy zakres zadań podległej komórki organizacyjnej, karty opisu stanowiska pracy i opisy stanowisk pracy do przepisów niniejszego regulaminu.

**§ 3.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2024 r.

w porozumieniu

**Komendant Wojewódzki Policji  
w Gorzowie Wielkopolskim**

**insp. Jerzy Czebreszuk**

**Komendant Powiatowy Policji  
w Słubicach**

*Arkadiusz Zieliński*  
**nadkom. Arkadiusz Zieliński**

## UZASADNIENIE

Niniejszy regulamin Komendy Powiatowej Policji w Słubicach opracowany został ze względu na konieczność utworzenia Jednoosobowego Stanowiska do spraw Dyscyplinarnych, Skarg i Wniosków, w celu przypisania kluczowych dla działalności jednostki zadań z zakresu dyscypliny policjantów oraz skarg i wniosków, do jednego stanowiska. Zadania te do tej pory były realizowane w różnych komórkach jednostki tj. w Wydziale Prewencji, Zespole Kadr i Szkolenia i Jednoosobowym Stanowisku do spraw Prasowo-Informacyjnych, co w znacznym stopniu utrudniało funkcjonowanie jednostki oraz poszczególnych jej komórek. Z Wydziału Prewencji przesunięte zostały zadania związane z rozpatrywaniem skarg i wniosków, z Zespołu Kadr i Szkolenia zadania związane z postępowania dyscyplinarnymi, natomiast z Jednoosobowego Stanowiska do spraw Prasowo-Informacyjnych zadania dotyczące kontroli zarządczej oraz rozpatrywania petycji wpływającymi do Komendy i Komisariatu.

Ponadto zlikwidowany został Zespół Prezydialny i utworzone zostało w jego miejsce Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prezydialnych. Celem przedmiotowej zmiany jest efektywniejsze wykorzystanie stanowisk pracowniczych w korpusie służby cywilnej.

Jednocześnie zadanie: „monitorowanie terenu miasta objętego zasięgiem kamer”, zostało przeniesione z zakresu dotychczasowego Zespołu Prezydialnego do Wydziału Prewencji oraz zadanie: „wykonywanie czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej w Komendzie i Komisariacie” przeniesione zostało z zakresu Wydziału Kryminalnego do Jednoosobowego Stanowiska do spraw Łączności i Informatyki. Zmiany te wynikają z konieczności przypisania zadań do komórek, w których faktycznie są realizowane.

Zadania związane z wykorzystaniem psów służbowych przeznaczonych do działań prewencyjnych oraz sporządzaniem należności za żywienie psów służbowych zostały usunięte z regulaminu jednostki, z uwagi na likwidację stanowiska policyjnego w randze przewodnika psa służbowego w Komendzie Powiatowej Policji w Słubicach.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wielkopolskim.